

# ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY O ŚWIADCZENIE Usługi Zdalny IT Serwis - CENNIK USŁUGI Zdalny IT Serwis („CENNIK”)

## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Cennik Usługi Zdalny IT Serwis świadczonej przez T-Mobile Polska na rzecz Klienta (zwany dalej „Cennikiem”) określa rodzaj, zakres, wysokość oraz zasady naliczania opłat dla poszczególnych Pakietów świadczonych przez T-Mobile Polska w ramach Usługi Zdalny IT Serwis.
- 1.2 Wszystkie ceny podane są w niniejszym Cenniku w złotych polskich.
- 1.3 Wszystkie ceny w niniejszym Cenniku podane są w kwocie netto, do której należy doliczyć kwotę obliczoną zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką podatku od towarów i usług, z wyjątkiem cen podanych w Cenniku w kwocie brutto. Wartość opłat za Usługę jest sumą cen netto oraz kwoty podatku od towarów i usług.

## § 2 RODZAJE PAKIETÓW I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA PAKIETY

L.p.	Rodzaj Pakietu	Rodzaj Urządzenia Klienta objętego Pakietem	Wysokość Opłaty Abonamentowej (netto) [zł]
1.	Zdalny IT Serwis – 1 Urządzenie	komputer stacjonarny lub przenośny, tablet, smartphone, router, modem	5,00
2.	Zdalny IT Serwis – 3 Urządzenia	komputer stacjonarny lub przenośny, tablet, smartphone, router, modem	7,50
3.	Zdalny IT Serwis – 5 Urządzeń	komputer stacjonarny lub przenośny, tablet, smartphone, router, modem	10,00

## § 3 ZAKRES wsparcia

- 3.1 Zakres wsparcia technicznego w ramach każdego Pakietu dla Usługi Zdalny IT Serwis obejmuje:
- 3.1.1 Wsparcie przy rozwiązaniu Problemu Technicznego w zakresie Urządzeń objętych Usługą dotyczące:
- 3.1.1.1 pomocy w rozwiązaniu problemów informatycznych z Oprogramowaniem zainstalowanym na danym Urządzeniu,
- 3.1.1.2 zdalnej konfiguracji Oprogramowania zainstalowanego na danym Urządzeniu,
- 3.1.1.3 zdalnej konfiguracji połączeń sieciowych dla danego Urządzenia,
- 3.1.1.4 pomocy przy konfiguracji i deinstalacji Oprogramowania na danym Urządzeniu,
- 3.1.1.5 pomocy w konfiguracji Urządzeń (przywrócenie do ustawień fabrycznych) w przypadku utraty standardowej konfiguracji.
- 3.1.2 Konsultacje w zakresie Urządzeń objętych Usługą dotyczące:

- 3.1.2.1 ustawienia uprawnień na Urzędzeniu (w przypadku gdy więcej niż jedna osoba korzysta z jednego Urzędzenia),
- 3.1.2.2 obsługi urządzeń biurowych podłączonych do Urzędzenia,
- 3.1.2.3 obsługi urządzenia mobilnego podłączonego do Urzędzenia,
- 3.1.2.4 usuwania wirusów i skutków ich działania,
- 3.1.2.5 odpowiedzi na pytania związane z obsługą Urzędzenia objętego Usługą.

## § 4 Wykaz opłat jednorazowych

### 4.1 Opłaty

Opłaty jednorazowe			
L.p.	Rodzaj Zgłoszenia	Opis Zgłoszenia	Wysokość Opłaty Jednorazowej (netto) [zł]
1.	Problem Techniczny lub Konsultacja	Realizacja każdego dodatkowego Zgłoszenia ponad dopuszczalną liczbę Zgłoszeń w danym Cyklu Rozliczeniowym dla danego Urzędzenia objętego Usługą.	30,00

### 4.2 Rozliczenie Opłaty

- 4.2.1 Opłata Jednorazowa zostanie naliczona w dniu wykonania Usługi oraz rozliczona na Fakturze, wystawionej za Cykl Rozliczeniowy, w którym nastąpiło wykonanie Usługi.
- 4.2.2 Opłata Jednorazowa za obsługę Zgłoszenia określonego w tabeli w pkt 4.1 Wykazu Opłat naliczana jest za każde Zgłoszenie oddzielnie.