



Regulamin przesyłania faktury w formie elektronicznej

świadczonego przez Polską Telefonię Cyfrową Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 02-222, Al. Jerozolimskie 181, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 29159, o kapitale zakładowym 471.000.000,00 złotych, NIP 526-10-40-567, zwaną dalej „Operatorem”

Obowiązuje od 01.01.2011

Z opisanych poniżej usług mogą korzystać będący konsumentami abonenci Operatora, którzy są stroną umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych (w tym także przedłużonej aneksem) przewidującej wystawianie faktur za usługi telekomunikacyjne (dalej „Klienci”).

I. Usługa „F@ktura”

1. Operator udostępni Klientowi do wglądu i/lub pobrania faktury za usługi telekomunikacyjne w formie elektronicznej poprzez serwis iBOA dostępny przez www.era.pl (zakładka „Zarządzaj kontem”) lub przez www.iboa.pl. Faktury w formie elektronicznej dostępne są w serwisie iBOA na Konczie, dla którego są one wystawiane.
2. Wraz z fakturami w formie elektronicznej Operator udostępni Klientowi w takim samym zakresie i formie wykazy wykonanych usług telekomunikacyjnych (rozliczenie konta i poszczególnych numerów telefonów) oraz rachunki szczegółowe - z ostatnich 12 cykli rozliczeniowych. Wskazane faktury, wykazy i rachunki szczegółowe udostępniane są w pliku PDF.
3. W celu skorzystania z usługi F@ktura Klient powinien:
 - 3.1 włączyć usługę F@ktura w iBOA, lub
 - 3.2 zgłosić telefonicznie stosowną dyspozycję konsultantowi Biura Obsługi Abonenta pod numerem 602900 (opłata zgodna z cennikiem), lub
 - 3.3 zawrzeć umowę o świadczenie usług telekomunikacyjnych (lub aneks) po złożeniu zamówienia poprzez serwis iBOA lub na www.sklep.era.pl, lub
 - 3.4 złożyć dyspozycję w innym miejscu w formie pisemnej lub elektronicznej udostępnionej przez PTC,
4. Aby zrezygnować z usługi F@ktura lub zmodyfikować jej zakres, Klient może zadysponować zmianę w serwisie iBOA lub telefonicznie konsultantowi Biura Obsługi Abonenta pod numerem 602900 (opłata za połączenie zgodna z cennikiem). Dyspozycja taka jest bezpłatna.
5. Aktywacja usługi F@ktura oznacza automatyczną aktywację opcji otrzymywania komunikatu „SMS Finansowy”. Klient w ciągu 48 godzin od wystawienia faktury będzie każdorazowo otrzymywał komunikat SMS z informacją o udostępnieniu faktury w formie elektronicznej w iBOA wraz z kluczowymi informacjami o fakturze (numer faktury, termin płatności i kwota). Otrzymany SMS będzie potwierdzeniem, że bieżąca faktura i inne dokumenty, o których mowa w pkt. 2 są już dostępne w serwisie iBOA. Klient ma możliwość bezpłatnego wyłączenia otrzymywania komunikatu „SMS Finansowy” w serwisie iBOA lub poprzez złożenie dyspozycji u konsultanta Biura Obsługi Abonenta pod numerem 602900 (opłata za połączenie zgodna z cennikiem).

II. Usługa „F@ktura na e-mail” (dalej „FNE”)

1. Klient, który korzysta z usługi F@ktura, ma możliwość aktywacji bezpłatnej usługi FNE. Usługa ta polega na comiesięcznym wysyłaniu przez Operatora na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej, wiadomości zawierającej fakturę za usługi telekomunikacyjne i wykaz wykonanych usług telekomunikacyjnych - w postaci załącznika zapisanego w formacie PDF. Wiadomość wysyłana jest z adresu twoja_f@ktura.era.pl oznaczonego w poczcie elektronicznej odbiorcy jako „Era-Rozliczenie”. Wiadomość wysyłana jest automatycznie i korespondencja zwrotna nie jest obsługiwana pod wskazanym adresem elektronicznym.
2. Do świadczenia usługi FNE wykorzystywany jest adres e-mail podany w danych Klienta jako adres kontaktowy.
3. Faktura w formie elektronicznej wysyłana na adres e-mail jest dokumentem elektronicznym o takiej samej treści, jak ten, który Operator równolegle udostępni w serwisie iBOA. Załącznik do wiadomości nie zawiera rachunku szczegółowego. Klient może obejrzeć i / lub bezpłatnie pobrać rachunek szczegółowy po zalogowaniu się do serwisu iBOA. Wiadomość wysłana na adres e-mail w ramach usługi FNE zawiera link do serwisu iBOA oraz podsumowanie informacji o fakturze znajdującej się w załączniku PDF.
4. Ze względu na niezależne uwarunkowania technologii internetowej oraz specyficzne ustawienia programu pocztowego Klienta Operator nie gwarantuje dostarczenia wiadomości w ramach usługi FNE. Operator doloży wszelkich starań, aby wiadomość dostarczyć prawidłowo na wskazany adres e-mail w ciągu maksymalnie 48 godzin od zakończenia miesięcznego cyklu rozliczeniowego.
5. Klient ponosi odpowiedzialność za aktualność wskazanego Operatorowi adresu e-mail przez cały okres korzystania z usługi FNE oraz za ryzyko dostarczenia wiadomości e-mail osobie trzeciej z powodu podania Operatorowi niepoprawnego adresu e-mail.
6. Aktywacja i dezaktywacja usługi FNE oraz zmiana adresu e-mail wykorzystywanego w usłudze FNE są bezpłatne i możliwe w dowolnym momencie cyklu rozliczeniowego w serwisie iBOA, na podstawie wniosku skierowanego na adres boa@era.pl, poprzez konsultanta Biura Obsługi Abonenta pod numerem 602900 (opłata za połączenie zgodna z cennikiem) lub poprzez pracownika punktu obsługi sprzedaży Operatora.
7. Jeżeli Klient posiada więcej niż jeden numer telefonu rozliczany na wspólnej fakturze, może aktywować usługę FNE oddzielnie dla każdego numeru telefonu, podając różne adresy e-mail. W takiej sytuacji wspólna faktura w formie elektronicznej będzie wysyłana na każdy podany adres e-mail.
8. Wyłączenie F@ktury na którymkolwiek z numerów telefonów Klienta rozliczanych wspólną fakturą powoduje dezaktywację usługi F@ktura na całym koncie abonenckim, a tym samym dezaktywację usługi FNE względem wszystkich numerów telefonów, w stosunku do których była ona aktywna.

III. Postanowienia wspólne dla obu usług

1. Termin płatności faktury określony jest w „SMS Finansowym” (jeśli z tej opcji nie zrezygnuje), na fakturze (dostępnej w serwisie iBOA lub w załączniku do wiadomości e-mail przesyłanej w ramach usługi FNE) oraz w treści wiadomości przesyłanej w ramach usługi FNE.
2. Klient przyjmuje do wiadomości, że faktury udostępniane w serwisie iBOA i wysyłane przez Operatora na wskazany przez Klienta adres e-mail w formacie PDF są fakturami w formie elektronicznej w rozumieniu Rozporządzenia ministra finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.
3. Jeżeli zgodnie z dyspozycją Klienta jego konta abonenckie zostają połączone, a w związku z jednym z nich Operator świadczy usługę F@ktura, to usługa ta będzie świadczona od tej pory na połączonym koncie abonenckim. Dotyczy to również sytuacji przyłączenia do istniejącego konta abonenckiego nowego numeru telefonu po podpisaniu nowej umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych.
4. Cesja praw i obowiązków z umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych w stosunku do danego numeru telefonu na innego klienta powoduje automatyczną dezaktywację usługi F@ktura (i odpowiednio usługi F@ktura na e-mail), co oznacza rozpoczęcie wysyłki faktury w formie papierowej.
5. Na każde życzenie Klienta, Operator prześle bezpłatnie w formie papierowej fakturę za usługi telekomunikacyjne, którą udostępnił w formie elektronicznej i której egzemplarz nie został uprzednio doręczony w formie papierowej.
6. W przypadku wystawienia przez Operatora noty księgowej lub faktury korygującej VAT, dokument ten w każdym przypadku zostanie przesłany Klientowi w formie papierowej.
7. Rezygnacja z usługi F@ktura oznacza, że w przedmiocie dostarczania faktur będą miały zastosowanie postanowienia wiążącej Klienta umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych, co jest równoznaczne ze wznowieniem wysyłki faktur w formie papierowej.
8. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia „Regulaminu korzystania z serwisu iBOA” wydanego przez Operatora. W sprawach dotyczących usług telekomunikacyjnych mają zastosowanie postanowienia wiążącej Klienta umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych.